

支配人	部長	チーフ マネージャー	担当

(展示利用)

愛知県文化情報センター催事室利用許可申請書									
令和 (20) 年 月 日									
指定管理者 公益財団法人愛知県文化振興事業団 愛知県芸術劇場支配人 殿									
申請者	住所	〒 _____							
	ふりがな	_____							
	団体名称及び 代表者氏名	_____							
	電話番号	TEL _____	FAX _____						
催物の名称		_____							
利用する施設	利用期間		利用時間	利用料 (事務局欄)					
	令和 年 月 日 ()	～	全日						
	令和 年 月 日 ()								
	令和 年 月 日 ()	～	全日						
	令和 年 月 日 ()								
	令和 年 月 日 ()	～	全日						
	令和 年 月 日 ()								
利用責任者	〒 _____ 住所 氏名	携帯電話 _____ 自宅・職場 _____ FAX _____							
その他参考と なる事項	展示作品の種類 及び点数	洋画	点	日本画	点	彫刻	点	書	点
		写真	点	工芸	点	その他()		点	
	入場料	無料 ・ 有料 (_____ 円)							
事務処理欄	利用料金お支払方法		現金 ・ キャッシュレス決済 ・ 振込 (請求書)						
	受付日	令和 年 月 日 ()	受付者	_____					

ご利用いただけない展示利用

下記に該当する場合にはご利用いただけません。

- (1) 商品の展示、販売及び商品の販売の促進に寄与するものである場合
- (2) 公安又は風俗を害するおそれがあるものである場合
- (3) 展示しようとする作品が、「愛知県文化情報センター催事室利用のご案内」の『6搬入・展示作業_8搬入品の制限』(P 7)に記載するものにあたる場合等施設の構造上又は管理上支障のあるものである場合
- (4) 暴力団の利益になると認められる場合
- (5) 本邦外出身者に対する不当な差別的言動が行われるおそれがあるもの

上記について確認しました。

利用の不許可基準に該当する行為は行いません。

<裏面>

支配人	部長	チーフ マネージャー	担当

<記入例>

(展示利用)

愛知県文化情報センター催事室利用許可申請書

令和〇〇(20〇〇)年〇〇月〇〇日

指定管理者
 公益財団法人愛知県文化振興事業団
 愛知県芸術劇場支配人 殿

申請日を記入

申請者	住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 名古屋市東桜〇丁目〇-〇〇		施設利用料金の請求書・領収書等のあて名となります。 団体の場合は、代表者の職・氏名を明記してください。
	ふりがな	〇〇すいさいかいかい だいひょう		
	団体名称及び代表者氏名	〇〇水彩画会 代表 〇〇〇〇		
	電話番号	TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

催物の名称 第〇〇回 〇〇水彩画会会員展

利用する施設	利用期間	利用時間	利用料 (事務局欄)	備考
G	令和 2 年 10 月 20 日 (火) ～ 令和 2 年 10 月 25 日 (日)	全日		
	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()	全日		
	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()	全日		

利用責任者	〒〇〇〇-〇〇〇〇	携帯電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	住所 名古屋市昭和区〇〇町〇-〇	自宅・職場	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	氏名 〇〇〇〇	FAX	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

その他参考となる事項	展示作品の種類及び点数	洋画 20 点	書 点
		写真 点	工芸 点
		その他() 点	
入場料	(無料) ・ 有料 (円)		

「現金」の場合は施設利用受付窓口で、「振込(請求書)」の場合は金融機関で、請求書に記載の期限までにお支払いください。

事務処理欄	利用料金お支払方法	(現金) ・ キャッシュレス決済 ・ 振込(請求書)		
	受付日	令和 年 月 日 ()	受付者	

<裏面> 記入例

ご利用いただけない展示利用

下記に該当する場合にはご利用いただけません。

- (1) 商品の展示、販売及び商品の販売の促進に寄与するものである場合
- (2) 公安又は風俗を害するおそれがあるものである場合
- (3) 展示しようとする作品が、「愛知県文化情報センター催事室利用のご案内」の『6搬入・展示作業_8搬入品の制限』(P 7)に記載する
- (4) 暴力団の利益になると認められる場合
- (5) 本邦外出身者に対する不当な差別的言動が行われるおそれがあるもの

上記について確認しました。

利用の不許可基準に該当する行為は行いません。

*内容をご確認の上、にシ点チェックをし、申請書の裏面として提出ください。