

館長	部長	チーフマネージャー	担当

愛知県文化情報センター催事室附属設備利用許可申請書

令和 (20) 年 月 日

指定管理者
 公益財団法人愛知県文化振興事業団
 愛知県芸術劇場館長 殿

申請者	住所	〒 _____					
	ふりがな						
	団体名称及び 代表者氏名						
	電話番号	TEL	FAX				

催物の名称							
-------	--	--	--	--	--	--	--

利用日	附属設備名	単位	単価	数量	回数	金額	備考
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()	別紙利用明細書による					円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
					総 額	円	

利用責任者	携帯電話 : _____ 自宅・職場 : _____ FAX : _____
-------	----------------------------------------------

その他参考 となる事項	
----------------	--

事務処理欄	利用料金お支払方法	現金 ・ 振込 (請求書)	
	受付日	令和 年 月 日 ()	受付者

<記入例>

館長	部長	チーフマネージャー	担当

愛知県文化情報センター催事室附属設備利用許可申請書

令和〇〇（20〇〇）年〇〇月〇〇日

指定管理者

公益財団法人愛知県文化振興事業団

愛知県芸術劇場館長 殿

申請日を記入

申請者	住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 名古屋市東桜〇丁目〇-〇〇		施設利用料金の請求書・領収書等のあて名となります。 団体の場合は、代表者の職・氏名を明記してください。
	ふりがな			
	団体名称及び代表者氏名	〇〇水彩画会 代表 〇〇〇〇		
電話番号	TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

催物の名称	第〇〇回 〇〇水彩画会会員展						
-------	----------------	--	--	--	--	--	--

利用日	附属設備名	単位	単価	数量	回数	金額	備考
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	
月 日 ()			円			円	

別紙の利用明細書に記入しますので、
ここは空欄で結構です。

総 額 円

利用責任者	〇〇〇〇	携帯電話： 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		自宅・職場： 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		〇〇-〇〇〇〇

「現金」の場合は施設利用受付窓口で、
「振込（請求書）」の場合は金融機関で、
請求書に記載の期限までにお支払いください。

その他参考となる事項	
------------	--

事務処理欄	利用料金お支払方法	現金 ・ 振込（請求書）		
	受付日	令和 年 月 日 ()	受付者	