

(物品リスト)

枚

イベントスペースの利用に伴い、次の物品の販売（配布）を願い出ます。

願 出 日		20 年 月 日
願 出 者	住 所	
	法人名等	
	代 表 者 (役 職 ・ 氏 名)	
	担 当 者 名	
	連 絡 先	

[illegible]

／ 枚

[illegible]

<記入例>

物品販売願

(物品リスト)

1 / 1 枚

イベントスペースの利用に伴い、次の物品の販売（配布）を願い出ます。

願 出 日		20〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
願 出 者	住 所	〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇〇	
	法人名等	株式会社〇〇〇〇	
	代 表 者 (役職・氏名)	代表取締役 〇〇〇〇	
	担当者名	〇〇課長 〇〇〇〇	
	連 絡 先	会社 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 担当 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇	

請求書・領収書等のあて名となります。

団体の場合は、代表者の職・氏名を明記してください。

番号	分類	品 名	単 位	単 価	数量
1	飲料	〇〇〇(ペットボトル)	〇〇円	〇〇本	
2	飲料	〇〇〇(缶)	〇〇円	〇〇本	
3	食品	〇〇〇〇	〇〇円	〇〇食	
4	食品	〇〇〇〇	〇〇円	〇〇杯	
5	雑貨	〇〇〇〇	〇〇円	〇〇個	
6	雑貨	〇〇〇〇	〇〇円	〇〇枚	
7	衣料	〇〇〇〇	〇〇円	〇〇枚	
8	その他	〇〇〇〇	〇〇円	〇〇個	