

**公益財団法人愛知県文化振興事業団（愛知県芸術劇場）**  
**総務部 臨時職員（アルバイト）募集**

公益財団法人愛知県文化振興事業団は、各種の芸術文化事業、文化普及・啓発事業を行い、地域の芸術文化の振興に寄与することを目的としています。当事業団にて、事務・事業を補助していただく、臨時職員（アルバイト）を募集します。

**1 募集内容**

区分	臨時職員（アルバイト）
採用予定人員	1 名
業務内容	当事業団が行う庶務・経理、施設管理の業務に関する事務的な補助

**2 勤務先**

公益財団法人愛知県文化振興事業団 総務部  
（名古屋市東区東桜 1 丁目 13 番 2 号 愛知芸術文化センター内）

**3 応募資格**

2026 年 1 月 5 日（月）から勤務可能で、次の要件を満たす方

- ・「Microsoft Word」「Microsoft Excel」の実務的な操作ができること。
- ・IT パスポート資格若しくは、同等の知識があると望ましい。
- ・企業又は団体等において事務職の実務経験があると望ましい。

**4 雇用期間**

2026 年 1 月 1 日から 2026 年 12 月 31 日まで  
（ただし、最初の出勤日は 1 月 5 日（月））

**5 勤務条件等**

**(1) 勤務時間**

- ・1 週間あたり 4 日勤務（土・日・祝日・年末年始は原則休み。）
- ・1 日の勤務時間は 5 時間 00 分（休憩時間を除く。）
- ・年次有給休暇及びその他休暇制度あり

**(2) 給与等（2025 年 12 月 1 日現在）**

- ・時給 1,150～1,200 円（ほかに、通勤費相当額の支給あり。）
- ・雇用保険の被保険者となる。

## 6 応募手続

### (1) 申込方法

次の書類（①、②）を封筒〔A 4 判用紙（210 mm×297 mm）の入るもの〕に入れ、「総務部臨時職員（アルバイト）採用選考申込」と朱書きし、末尾に記載の「問い合わせ・申込先」まで簡易書留郵便で郵送してください。封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。なお、直接持参による申込は受け付けておりません。

#### ① 履歴書（J I S規格のもの等）

- ・3か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。
- ・連絡先（電話番号・メールアドレス）を明記してください。

#### ② 職務経歴書

- ・A 4 判縦に横書きとしてください。
- ・これまでの勤務先、在職期間、雇用形態、職務内容などを具体的に記入してください。
- ・職務経歴がない場合は、職務において活かせる経験や学んだ内容について記入してください。

### (2) 受付期間

2025 年 12 月 5 日(金)から 2025 年 12 月 17 日(水)まで

※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。なお、採用選考以外の目的で応募書類を利用することはありません。また、採用選考終了後は、当事業団にて確実に破棄します。

※ 書類の記入内容に虚偽または不正があった場合は、採用されないことがあります。

## 7 採用選考概要

内容	実施時期
個別面接	2025 年 12 月 19 日(金)以降に実施し、合否に関わらず選考結果を通知します。

## 8 問い合わせ・申込先

公益財団法人愛知県文化振興事業団 総務部総務グループ（野々垣）

〒461-8525 名古屋市東区東桜 1 丁目 13 番 2 号 愛知芸術文化センター内

電 話 052-971-5610

メール rnonogaki@aaf.or.jp