

公益財団法人愛知県文化振興事業団

スタッフ（短時間）募集



公益財団法人愛知県文化振興事業団は、各種の芸術文化事業、文化普及・啓発事業を行い、地域の芸術文化の振興に寄与することを目的としています。当事業団にて、事務・事業を補助していただくスタッフ（短時間）を募集します。

1 募集内容

区分	スタッフ（短時間）※非常勤嘱託員
採用予定人員	1名
業務内容	当事業団が行う愛知県芸術劇場・催事室貸館業務に関する事務的な補助

2 勤務先

公益財団法人愛知県文化振興事業団

（名古屋市東区東桜1丁目13番2号 愛知芸術文化センター内）

3 応募資格

2024年7月1日から勤務可能で、次の要件を満たす方

- ・「Microsoft Word」「Microsoft Excel」の実務的な操作ができること。
- ・企業又は団体等において事務職の実務経験があることが望ましい。

※ 次のいずれかに該当する方は受験できません。

ア 成年被後見人及び被保佐人

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受ける

ことがなくなるまでの人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 雇用期間

2024年7月1日から2025年3月31日まで

ただし、勤務成績が良好と認められる場合は、一年度を単位として2回まで更新することがあります。

5 勤務条件等

(1) 勤務時間

- ・週4日間×7時間15分（9時45分から18時）を基本とするローテーション勤務
- ・業務によって土・日・祝日勤務、早番勤務（8時15分から）、遅番勤務（午後10時まで）あり。
- ・年次有給休暇及びその他休暇制度あり。

(2) 給与等(2024年5月1日現在)

- ・月額134,800円から196,900円の範囲で、職歴等に応じて決定
- ・通勤手当、期末手当あり
- ・各種社会保険（全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）を適用

6 応募手続

(1) 申込方法

次の書類（①～③）を封筒[A4判用紙（210 mm×297 mm）の入るもの]に入れ、「スタッフ（短時間）採用選考申込」と朱書きし、末尾に記載の問い合わせ・申込先まで簡易書留郵便で郵送してください。封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。

なお、直接持参による申込は受け付けておりません。

① 履歴書（JIS規格のもの）

- ・3か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。
- ・連絡先（電話番号・メールアドレス）を明記してください。

② 職務経歴書

- ・A4判縦に横書きとしてください。
- ・これまでの勤務先、在職期間、雇用形態、職務内容などを具体的に記入してください。
- ・職務経歴がない場合は、職務において活かせる経験や学んだ内容について記入してください。

③ 志望動機・自己PR

- ・A4判縦に横書きとしてください。
- ・800字程度で記入し、字数を明記してください。

(2) 受付期間

2024年5月31日(金)から2024年6月15日(土)まで(必着)

※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。なお、採用選考以外の目的で応募書類を利用することはありません。また、採用選考終了後は、当事業団にて確実に破棄します。

※ 応募書類の記入内容に虚偽または不正があった場合は、採用されないことがあります。

7 選考試験概要

	内容	実施時期
第1次選考	事務能力試験	2024年6月19日(水)午前に実施し、合否に関わらず選考結果を通知します。
第2次選考	個別面接	2024年6月21日(金)午前に実施し、合否に関わらず選考結果を通知します。

※各選考実施時期は予定です。

※第1次選考合格者には、選考結果に併せて第2次選考のご案内をいたします。

8 問い合わせ・申込先

公益財団法人愛知県文化振興事業団 総務部総務グループ(堤)

〒461-8525 名古屋市東区東桜1丁目13番2号 愛知芸術文化センター内

電話 052-971-5610

メール etsutsumi@aaf.or.jp