

公益財団法人愛知県文化振興事業団（愛知県芸術劇場） 任期付職員採用選考（事務）



公益財団法人愛知県文化振興事業団は、各種芸術文化事業、文化普及・啓発事業を行い、地域の芸術文化の振興に寄与することを目的として設立されています。当事業団では、公立文化施設の管理・運営事務に携わる職員を募集します。

1 募集内容

区分	採用予定 人員	主な職務内容
事務 (スタッフ)	4名	庶務、経理、施設管理に関する業務及び事業団業務全般

2 勤務先

公益財団法人愛知県文化振興事業団
(名古屋市東区東桜1丁目13番2号 愛知芸術文化センター内)

3 応募資格

2026年4月1日から勤務可能な者で、事務的PCスキルがある方。公立文化施設の指定管理業務（庶務、経理、施設管理、劇場運営等）に関する事務処理能力のあることが望ましい。

なお、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア 成年被後見人及び被保佐人
- イ 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入了した人

4 雇用期間

2026年4月1日から2027年3月31日まで（1年間）

5 勤務条件等

（1）勤務時間

- ・休憩時間を除き、1日7時間45分勤務
- ・1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務
- ・早番・遅番勤務、土・日・祝日勤務あり
- ・業務の状況に応じて時間外勤務あり
- ・年次有給休暇あり

（2）給与等（2026年1月1日現在）

職歴等に応じて決定されます。

- ・参考初任給：4年制大学新卒の例 約263,000円（給料及び地域手当）
- ・条件に応じて諸手当（通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等）あり。
- ・各種社会保険（全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）を適用。

6 応募手続

（1）申込方法

次の書類（①～④）を封筒[A4判用紙（210mm×297mm）の入るもの]に入れ、「職員採用選考申込」と朱書きし、末尾に記載の問い合わせ・申込先まで簡易書留郵便で郵送してください。封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。
なお、直接持参による申込は受け付けておりません。

① 履歴書（JIS規格のもの等）

- ・3か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。
- ・連絡先（電話番号・メールアドレス）を明記してください。

② 職務経歴書

- ・A4判縦に横書きしてください。
- ・これまでの勤務先、在職期間、雇用形態、職務内容などを具体的に記入してください。

③ 志望動機・自己PR

- ・A4判縦に横書きしてください。
- ・800字程度とし、字数が分かるようにしてください。

④ 作文

- ・テーマ「愛知県文化振興事業団において、自らの知識や能力をどのように活かしていくか」
- ・A4判縦に横書きしてください。
- ・1,000字～1,200字程度とし、字数が分かるようにしてください。

(2) 受付期間

2026年1月19日(月)から2026年2月6日(金)まで

(2026年2月6日(金)当日必着)

※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。なお、採用選考以外の目的で応募書類を利用することはございません。また、採用選考終了後、当事業団にて破棄します。

※ 応募書類の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用されないことがあります。

7 選考試験概要

区分	内容	時期
第1次選考	書類審査及び作文審査	提出された応募書類により選考し、2026年2月中旬に合否に関わらず選考結果を通知します。
第2次選考	個別面接	2026年2月中旬から下旬に実施し、合否に関わらず選考結果を通知します。

※第1次選考合格者には、選考結果に併せて第2次選考のご案内をいたします。

8 問い合わせ・申込先

公益財団法人愛知県文化振興事業団 総務部総務グループ（野々垣）

〒461-8525 名古屋市東区東桜1丁目13番2号（愛知芸術文化センター内）

電話 052-971-5610

メール rnonogaki@aaf.or.jp