

愛知芸術文化センター情報誌「AAC」制作等業務
実施計画提案書

平成 年 月 日

公益財団法人愛知県文化振興事業団理事長 様

住 所
事業者名
代表者職・氏名

印

貴事業団が実施する愛知芸術文化センター情報誌「AAC」の制作等業務を受注したいので、
以下のとおり制作等業務実施計画提案書を提出します。

【連絡先】

所属（部署）名	
担当者職名	
担当者氏名	
電 話	
F A X	
E - m a i l	

1 事業者の概要

事業者名	
資本金	
従業員数	
事業内容	
当該業務と同種の業務の実績	

◇愛知県入札参加資格者名簿に登録されていることを確認できる書面を1部添付してください。

(契約時まで登録見込みの場合は、愛知県への登録申請状況が確認できる書面を1部添付してください。)

◇提案者が制作した、愛知芸術文化センター情報誌「AAC」と類似の情報誌の最新のもの
1部添付してください。

2 制作担当者（記載欄が不足する場合は、追加してください。）

※委託期間中、本業務を継続して担当する者を記入してください。なお、正社員であるか否かは問いません。

氏名	
当該業務における役割	制作責任者
経歴	
過去の実績	
資格等	

氏名	
当該業務における役割	
経歴	
過去の実績	
資格等	

3 企画提案について

以下の項目①～③について、それぞれ指定の様式にて提出してください。

提案項目	詳細
①コンセプト 《A4判1枚以内》 ※様式不問	愛知芸術文化センター情報誌「AAC」制作等業務委託公募型プロポーザル実施要項「1目的」を達成するためにどのような情報誌を制作するか、そのコンセプト・実現するための手法を具体的に提案してください。
②表紙案 ※様式不問	上記「①コンセプト」の具体例のひとつとして、表紙に対する考え方およびデザイン案を提出してください。 ビジュアル素材は、愛知芸術文化センターウェブサイト（広報素材集、AACバックナンバー）、愛知県芸術劇場公式 Facebook・Twitter・YouTube 等に掲載しているものを使用していただいても構いません。
③スケジュール 《A4判1枚以内》 ※様式不問	契約締結から、2019年6月1号発行までのスケジュールを提出してください。

4 経費見積金額

金 円（消費税及び地方消費税を含まない）

【積算内訳】

項 目	金 額（単位：円）	積 算 根 拠
計		

注) 「項目」欄には、事業の実施に直接必要となる経費（執筆謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、準備を含めた業務実施に係る人件費等）を記載してください。

備品（パソコン等）などの財産を取得するための経費は必要経費として認められないため、経費見積金額に含めないでください。